

# Anpassungsmöglichkeiten



Um direkt auf die Arbeitsplatzsituation der MitarbeiterInnen eingehen zu können, ist Klick für's Klima sehr flexibel gestaltet.

Folgende Anpassungsmöglichkeiten, die nachfolgend angegeben werden, bietet Ihnen das Online-Tool:

1. Anpassung der Startseite mit eigenem Logo, Kommentaren und Fotos
2. Anpassung personenbezogener Anzeigen
3. Einrichtung von Gruppen
4. Freischaltung von Bereichen
5. Anpassung des Schwierigkeitsgrad
6. CO<sub>2</sub>-Faktoren von Energieträgern
7. Verlinkung von Energiespartipps
8. Ausblenden von Fragestellungen
9. Hinzufügen von neuen Fragestellungen
10. Hinzufügen von neuen Bereichen
11. Anpassung von Energieverbrauchs- und Energieeinsparwerte einzelner Maßnahmen
12. Textlichen Anpassungen

Hinweis: die Anpassungen 1. -8. sind im Basispaket enthalten. Anpassungen bezüglich Punkt 9. -12. werden nach Aufwand abgerechnet.

Sie sehen anbei, wie die empfohlene Voreinstellung (**Default-Wert**) aussieht und welche Änderungen Sie vornehmen können.

**Block: Anpassungen**

Stadt:

Ausfüllende Person:

Telefon:

E-Mail:

**1. Personenbezogene Anzeigen** **Defaultwerte übernehmen**

Bitte geben Sie die Grundeinstellung von personenbezogenen Anzeigen an.

	Default	Ihre Einstellung	
NutzerInnen sollen immer mit ihrem Namen angezeigt werden	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
NutzerInnen sollen ihre Anzeige (anonym / mit Name) selbst auswählen können	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**2. Einrichtung von Gruppen** **Defaultwerte übernehmen**

Bitte geben Sie an, welche Gruppen eingerichtet werden sollen.

	Default	Ihre Einstellung	
Ergebnisse von Personen einer <b>Abteilung</b> sollen erfasst werden	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja: Abteilungen sollen mit Namen angezeigt werden	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja: Ranglisten für Abteilungen sollen angezeigt werden	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ergebnisse von Personen in einem <b>Gebäude</b> sollen erfasst werden	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja: Gebäude sollen mit Namen angezeigt werden	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja: Ranglisten für Gebäude sollen angezeigt werden	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**3. Freischaltung von Themenbereichen** **Defaultwerte übernehmen**

Geben Sie bitte an, wie Sie die Themenbereiche reihen möchten und ab wann einzelne Themenbereiche zugänglich sind. Bis zu drei Themenbereichen können ausgewählt werden, die erst nach einem von Ihnen definierten Zeitraum zugänglich werden.

Reihung der Themenbereiche		Themenbereich von Beginn an zugänglich			Nur erforderlich, wenn zuvor NEIN ausgewählt wurde.	Themenbereich zugänglich nach	
Default	Ihre Einstellung	Default	Ihre Einstellung			Ihre Einstellung	
1	<input type="text" value="Computer"/>	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="text" value="Wochen"/>		
2	<input type="text" value="Kopierer/Drucker"/>	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="text" value="Wochen"/>		
3	<input type="text" value="Beleuchtung"/>	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="text" value="Wochen"/>		
4	<input type="text" value="Heizung und Lüften"/>	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="text" value="Wochen"/>		
5	<input type="text" value="Kaffeküche"/>	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="text" value="Wochen"/>		
6	<input type="text" value="Klima/Wasser"/>	<input type="text" value="ja"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="text" value="Wochen"/>		

**4. Schwierigkeitsgrad** **Defaultwerte übernehmen**

Geben Sie bitte an, ab welcher Energieeinsparquote der nächste Level für die NutzerInnen frei geschaltet werden soll - also, wieviele % der Einsparmaßnahmen die NutzerInnen erreicht haben müssen, um einen Aufstieg in den nächsten Level zu schaffen.

	Default	Ihre Einstellung
Aufstieg in den nächsten Level ist möglich ab	<input type="text" value="60%"/>	<input type="text" value=""/>

**Block: Anpassungen**

**5. CO<sub>2</sub>-Faktoren** **Defaultwerte übernehmen**

Das Tool rechnet die CO<sub>2</sub>-Einsparung mit dem CO<sub>2</sub>-Faktor der OIB-Richtlinie 6. Für die Energieträger Strom und Fernwärme kann dieser Default-Faktor durch Ihren städtischen CO<sub>2</sub>-Faktor ersetzt werden.

	Default	Ihre Einstellung	
CO <sub>2</sub> -Faktor für Strom	276 g/kWh	<input type="text"/>	kg/kWh
CO <sub>2</sub> -Faktor für Fernwärme	291 g/kWh	<input type="text"/>	kg/kWh

**6. Link zu Energiespartipps** **Defaultwerte übernehmen**

Auf der Seite "Tipps & Tricks" stehen den NutzerInnen weitere Energiesparinformationen zur Verfügung. Es besteht die Möglichkeit, diesen Menüpunkt mit einer von Ihnen gewünschten Internetseite zu verlinken (z.B. wenn Sie eine eigene Internetseite mit Energiespartipps haben).

Link zu den Energiespartipps:

**Default**

**Ihr Link**

**7. Energieverbrauchs- und Energieeinsparwerte** **Defaultwerte übernehmen**

*Hinweis: Änderungen in diesem Bereich werden nach Aufwand in Rechnung gestellt!*

Die Energieverbrauchs- und Energieeinsparwerte basieren auf Angaben aus Literaturquellen und aus Erfahrungen in der Praxis. Bei Bedarf können diese Werte durch eigene Werte ersetzt werden. Wenn Sie eigene Werte einsetzen möchten, so bedarf es im ersten Schritt einer Klärung der weiteren Vorgehensweise.

Ich möchte eigene Werte verwenden und bitte um Kontaktaufnahme  Ja  Nein

## Block: Informationen und Daten

Bitte geben Sie an, für welche Personen ein Verwaltungsaccount angelegt werden soll. Personen mit dem Verwaltungsaccount können Auswertungen direkt einsehen und einzelne Fragestellungen aktivieren und deaktivieren. Es sind jedoch keine personenbezogenen Daten ersichtlich. Sie können bis zu 3 Personen festlegen.

### Hauptverantwortliche Person

Name:

Email:

### StellvertreterIn 1

Name:

Email:

### StellvertreterIn 2

Name:

Email:

## b. Statements auf der Startseite

Auf der Startseite können kurze Statements von Personen eingefügt werden. Die Anzahl der Statements ist flexibel. Sie können 1 bis 6 Personen angeben (unser Vorschlag: 3 Personen). Bitte achten Sie darauf die Statements kurz und wenn möglich gleich lang zu halten (max. 100 Zeichen inklusive Leerzeichen).

### Statement 1

Name, Titel:

Funktion:

Statement:

### Statement 2

Name, Titel:

Funktion:

Statement:

### Statement 3

Name, Titel:

Funktion:

Statement:

**Statement 4**

Name, Titel:

Funktion:

Statement:


**Statement 5**

Name, Titel:

Funktion:

Statement:


**Statement 6**

Name, Titel:

Funktion:

Statement:


**c. Fotos der Personen**

Bitte stellen Sie uns pro Statement ein Foto der zuständigen Person zur Verfügung. Senden Sie die Fotos bitte gemeinsam mit dem Erhebungsbogen an: [beran@grazer-ea.at](mailto:beran@grazer-ea.at)

**d. Logo**

Bitte stellen Sie uns das Logo, das auf der Startseite angezeigt werden sollen zur Verfügung. Senden Sie das Logos bitte gemeinsam mit dem Erhebungsbogen an: [beran@grazer-ea.at](mailto:beran@grazer-ea.at)

**e. Gebäudliste**

Soll ein Gebäudvergleich stattfinden, dann benötigen wir eine Gebäudliste, damit die NutzerInnen bei der Registrierung ihre Gebäude auswählen können. Bitte sende Sie die Gebäudliste an: [beran@grazer-ea.at](mailto:beran@grazer-ea.at)

**f. Abteilungsliste**

Soll ein Abteilungsvergleich stattfinden, dann benötigen wir eine Abteilungsliste, damit die NutzerInnen bei der Registrierung ihre Abteilungen auswählen können. Bittes senden Sie uns die Abteilungsliste an: [beran@grazer-ea.at](mailto:beran@grazer-ea.at)